

## **REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO**

### **§1**

#### **Definicje**

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**Zamawiającym** – rozumie się przez to Urząd Miasta Łodzi

**Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;

**Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a ustawy - Prawo zamówień publicznych;

**Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego.

### **§2**

#### **Zakres normowania Regulaminu**

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy – Prawo zamówień publicznych. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje Zespół Techniczno – Prawny powołany przez Biuro Audytu Wewnętrzny i Kontroli.

### **§3**

#### **Przedmiot Dialogu**

Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Dialogu, zwracając się o doradztwo i udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.

Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

### **§4**

#### **Ogłoszenie o Dialogu**

Decyzja o prowadzeniu Dialogu jest publikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej, wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu. Zamawiający może również opublikować decyzję o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.

W ogłoszeniu o Dialogu wskazuje się:

- zapotrzebowanie Zamawiającego, które jest przyczyną prowadzenia Dialogu;
- zakres informacji, której poszukuje Zamawiający, np. dot. dostępności, efektywności, zamienialności, porównania, podstaw naukowych, opracowań i badań na temat określonych usług, lub dostępnych technologii itp.

Ponadto w ogłoszeniu o Dialogu podaje się informacje o tym, że:

Zamawiający nie będzie zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmiotu, który zgłosi o dopuszczenie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz że wszelkie koszty udziału w dialogu technicznym ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty oraz że ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek uczestnikowi oraz że wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu technicznego oraz że wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz że Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom oraz że zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w dialogu technicznym są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem dialogu technicznego, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

## **§5**

### **Adresaci propozycji podjęcia Dialogu**

Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy.

Zamawiający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Pomimo skierowania zaproszenia:

aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego oraz prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty oznaczone przez Zamawiającego.

Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zamawiającego.

## **§6**

### **Organizacja Dialogu**

W imieniu Zamawiającego organizacją Dialogu kieruje Dyrektor Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. zarządzania ryzykiem.

Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zamawiający w ogłoszeniu o Dialogu wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu.

Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku

z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.

Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, adres do korespondencji oraz adres e-mail do korespondencji.

Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zamawiający uzna, że m.in.:

- stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,
- informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
- stanowisko Uczestnika nie zmierzają lub nie zapewnią realizacji celu Dialogu określonego w par. 3 Regulaminu.

Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy potwierdzenie nadania oraz emailem.

Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą ww. wniosek po wyznaczonym terminie.

W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

## **§7**

### **Czynności w ramach Dialogu**

Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.

Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.

#### Dialog może przybrać formę:

- wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej, lub
- spotkania indywidualnego z Uczestnikami, lub
- spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami

na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.

Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiegokolwiek zamówienie.

## **§8**

### **Dialog w formie spotkania z Uczestnikami**

Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.

Protokół ma charakter zwięzły i stosuje się do niego odpowiednio art. 68 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

## **§9**

### **Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu**

Dialog techniczny stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zamawiającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej stosuje się.

Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.

Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.

Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.

Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

## **§10**

### **Zakończenie Dialogu**

Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.

O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.

Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez Zamawiającego.

## **§11**

### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

## **§12**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.