

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO
poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w sprawie wyboru Wykonawcy na „Świadczenie usług pocztowych
i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz
miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów”.

§ 1
Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31 a -31 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
2. **Komisji** – rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Dialogu;
3. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu technicznym;
4. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie publiczne, którego przedmiotem będzie świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów;
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Dialogu Technicznego;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot zaproszony przez Zamawiającego do udziału w Dialogu;
7. **Prawo zamówień publicznych (PZP)** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Miasto Łódź - Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi

§ 2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu przez Zamawiającego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31 a – 31 d ustawy PZP.

§ 3

Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Dialogu zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być: zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne związane z realizacją Postępowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jak również zweryfikowanie oszacowania wartości Postępowania.
3. Dialog także służy zapoznaniu się przez Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, najnowszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi,

organizacyjnymi, technologicznymi i kosztowymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu planowanej usługi. Celem Dialogu jest również opracowanie w przyszłości dokumentacji Postępowania, w sposób, który pozwoli uzyskać najlepsze dostępne rozwiązania i dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 4

Ogłoszenie o Dialogu

1. Ogłoszenie o Dialogu jest publikowane przez Zamawiającego na stronie internetowej BIP Zamawiającego wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmiotu, który złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek podmiotowi biorącemu udział w Dialogu.
4. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Dialogu są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem dostępnym m.in. na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału w Dialogu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 5

Adresaci Ogłoszenia

1. Adresatami Ogłoszenia o Dialogu są zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w Ogłoszeniu.
2. Zamawiający może, również po zamieszczeniu Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.

§ 6

Komisja

1. Do przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje Komisję.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 członków powołanych spośród pracowników Zamawiającego.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, wiceprzewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
4. Zamawiający może w toku prowadzenia Dialogu dokonać zmian w składzie Komisji.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone im obowiązki z zachowaniem zasad obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminujące traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem uczciwej konkurencji.
7. Komisja kończy pracę z dniem zakończenia Dialogu.

§ 7

Organizacja Dialogu

1. Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zamawiający w ogłoszeniu o Dialogu wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
2. Wnioski o dopuszczenie do Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
3. Zamawiający określa w zaproszeniu do Dialogu czas trwania i miejsce spotkania z każdym Uczestnikiem.

4. Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo sporządzony wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 5 dni od dnia publikacji Ogłoszenia.
5. Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w Ogłoszeniu.
6. Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§ 8

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Dialog może być przeprowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania. O formie Dialogu decyduje Zamawiający, o czym informuje w Ogłoszeniu lub zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać formę:
 - a) wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej, lub
 - b) spotkania indywidualnego z Uczestnikiem.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego innym podmiotom.
5. Wszelkie koszty związane z udziałem w Dialogu ponoszą podmioty ubiegające się o udział w Dialogu. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Podmioty ubiegające się o udział w Dialogu nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego.
6. Strony biorące udział w Dialogu Technicznym nie będą z tego tytułu podlegały wykluczeniu z ewentualnego postępowania wszczętego po przeprowadzonym Dialogu.

§ 9

Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podania przyczyny.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje, umieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 10

Brak środków odwoławczych

1. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

§ 11

Wejście regulaminu w życie

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.